

Otwarty konkurs ofert na realizację w okresie styczeń-grudzień 2021 r. zadania publicznego pn. *Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno- Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi*

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku zadania publicznego pn.

„Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi”

I. Cel i rodzaj zadania

Celem zadania jest **zabezpieczenie potrzeb ofiar/domniemanych ofiar handlu ludźmi – obywateli polskich, obywateli Unii Europejskiej i obywateli państw trzecich bez względu na obywatelstwo, wiek i płeć (ze szczególnym uwzględnieniem cudzoziemców, którzy otrzymali zaświadczenie, o którym mowa w art. 170 ustawy o cudzoziemcach oraz cudzoziemców, którzy przebywają w Polsce na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy o cudzoziemcach lub ubiegają się o wydanie takiego zezwolenia) oraz osobom zagrożonym procederem.**

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 1 punkty 20 i 22 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Zadanie publiczne obejmuje następujące części:

Część A. prowadzenie całodobowego telefonu zaufania dla ofiar i świadków handlu ludźmi oraz prowadzenie telefonicznego poradnictwa prewencyjnego dla przypadków indywidualnych – działania: całodobowe telefoniczne wsparcie osób (udzielanie informacji dla ofiar i świadków na temat ich praw i obowiązków; udzielanie informacji na temat dostępnej pomocy; organizacja pomocy); świadczenie poradnictwa prewencyjnego, w szczególności przedwyjazdowego.

Koszty kwalifikowane:

- *koszty połączeń telefonicznych – do 3 linii telefonicznych, w tym linia zaufania oraz połączenia zagraniczne w uzasadnionych przypadkach np. przy organizacji powrotu do kraju pochodzenia i organizacji pomocy,*
- *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców.*

Część B. zapewnienie podstawowych potrzeb życiowych, interwencja kryzysowa oraz pomoc w reintegracji – działania: ocena potrzeb ofiar handlu ludźmi; zapewnienie ubrań, środków higienicznych, żywienia, podstawowej opieki medycznej; asystowanie ofierze podczas kontaktu z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości; indywidualna praca z ofiarą; wsparcie psychologiczne; pomoc tłumacza; transport ofiary na terenie kraju; pomoc przy legalizacji pobytu; konsultacje prawne; zapewnienie uczestnictwa ofiar handlu ludźmi w kursach zawodowych i kursach języka polskiego zgodnie ze stwierdzonymi potrzebami; współpraca w kwestii organizacji i udzielania pomocy z właściwymi podmiotami działającymi na terenie kraju i za granicą oraz kompleksowa organizacja bezpiecznego powrotu do kraju pochodzenia jedynie w uzasadnionych przypadkach; w miarę możliwości zapewnienie ciągłości wsparcia, tj. umożliwienie kontaktu za zgodą ofiary z odpowiednią organizacją w kraju pochodzenia; dyspozycyjność przez 24h na dobę (dodatkowo wymaga się szczegółowego opisu zakresu pomocy dla kobiet, mężczyzn, dzieci pod opieką i bez opieki, w tym ich zakwaterowania i dostępu do usług o charakterze interwencyjnym);

Koszty kwalifikowane:

- *ubrania,*
- *środki higieniczne,*
- *żywienie i zakwaterowanie poza schroniskami jedynie w uzasadnionych przypadkach,*
- *doładowanie telefonów dla ofiar,*
- *bilety komunikacji miejskiej dla ofiar,*
- *badania medyczne,*
- *konsultacje lekarskie,*
- *konsultacje psychologiczne,*
- *konsultacje prawne,*
- *usługi tłumaczeniowe,*

- *organizacja transportu dla ofiar na terenie kraju,*
- *koszty zagranicznych połączeń lotniczych związanych z powrotem ofiar do kraju pochodzenia w uzasadnionych przypadkach,*
- *podróże beneficjentów, transport lokalny, noclegi, wyżywienie – w ramach realizacji zadania,*
- *podróże służbowe w ramach zapewniania pomocy konkretnym beneficjentom – dot. pracowników, zleceniobiorców i wolontariuszy,*
- *koszty opłat administracyjnych związanych z legalizacją pobytu, w tym zdjęcia, koszty usług pocztowych,*
- *koszty kursów zawodowych i kursów języka polskiego,*
- *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców.*

Część C. prowadzenie schroniska lub schronisk oraz organizacja bezpiecznych miejsc zakwaterowania/schronienia (zapewnienie bezpiecznych miejsc zakwaterowania/schronienia¹ dla następujących grup ofiar:

1. kobiet,
2. mężczyzn,
3. rodzica/opiekuna prawnego z dziećmi,
4. dzieci bez opieki,
5. rodzin.

Działania: zapewnienie bezpiecznego zakwaterowania dla ofiar handlu ludźmi bez względu na obywatelstwo, wiek i płeć z możliwością odizolowania ofiary, np. z powodów zdrowotnych, różnicy płci itp.; możliwość zapewnienia noclegu ofierze z małoletnim dzieckiem/dziećmi, wyżywienie, opieka, dyspozycyjność personelu KCIK przez 24h na dobę.

Koszty kwalifikowane:

- *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców,*
- *koszty eksploatacyjne schronisk, w tym: wynajem, energia elektryczna, gaz, koszty ogrzewania, zużycie wody, odpady komunalne, ochrona obiektów, monitoring, ubezpieczenie budynków,*
- *usługi telekomunikacyjne,*
- *zaopatrzenie schronisk w podstawowe artykuły umożliwiające funkcjonowanie placówek.*

Część D. konsultacje dla instytucji państwowych i samorządowych w zakresie pracy z ofiarami handlu ludźmi, w tym dla instytucji/podmiotów świadczących pomoc ofiarom (działania: wystąpienia podczas warsztatów, szkoleń, konferencji i seminariów dla instytucji państwowych i samorządowych oraz organów ścigania; konsultacje i poradnictwo telefoniczne dla takich instytucji odbywa się w ramach części A zadania; opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych o KCIK; dyspozycyjność przez 24h na dobę).

Koszty kwalifikowane:

- *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców,*
- *podróże, transport lokalny, noclegi, diety w przypadku udziału w konferencjach i szkoleniach na terenie kraju – dot. pracowników i wolontariuszy organizacji realizujących zadanie publiczne oraz zleceniobiorców, przy czym w przypadku zleceniobiorców wymagana jest każdorazowo zgoda MSWiA,*
- *opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych o KCIK*

Koszty części D nie powinny przekroczyć 13% kosztów zadania.

Część E. koszty administracyjne związane z realizacją zadania – koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 16% kosztu realizacji zadania.

Koszty kwalifikowane:

- *wynajęcie/koszty eksploatacyjne biura KCIK,*
- *ubezpieczenie,*
- *energia elektryczna,*
- *usługi telekomunikacyjne,*
- *opłaty pocztowe i bankowe,*

¹ W rozumieniu niniejszego zadania publicznego bezpieczne miejsce schronienia (zakwaterowania) oznacza miejsce bezpiecznego dziennego i nocnego pobytu dla potencjalnych oraz stwierdzonych ofiar handlu ludźmi. Miejsca te mogą być zapewnione w ramach samodzielnej placówki, ośrodka wsparcia, mieszkania rotacyjnego lub innego, odpowiedniego miejsca zakwaterowania.

- koszt materiałów biurowych i eksploatacyjnych, w tym ochrona biura,
- aktualizacja i standaryzacja wiedzy i procedur zespołu
- wsparcie dla zespołu KCIK (superwizja zespołu KCIK),
- wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców.

II. Wysokość środków publicznych oraz termin i warunki realizacji zadania

1. Na realizację zadania Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji planuje przekazać środki w wysokości 1 100 000 PLN (słownie: milion sto tysięcy złotych).
2. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wyboru ofert stanowić będzie podstawę zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Uprawnione podmioty

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, a także upowszechniania oraz ochrony wolności i praw człowieka, w szczególności posiadające doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy ofiarom handlu ludźmi, dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania publicznego oraz wysoką jakość jego wykonania.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **23 listopada 2020 r.**
 2. Oferty należy składać korespondencyjnie na adres: Departament Analiz i Polityki Migracyjnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-591 Warszawa, ul. Rakowiecka 2a lub bezpośrednio w Biurze Podawczym w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul. Rakowieckiej 2a, w godzinach 8:15 – 16:00. z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. *Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi*”.
- Istnieje możliwość złożenia ofert korespondencyjnie lub bezpośrednio (z ww. dopiskiem na kopercie) w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

V. Wymogi formalne

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **23 listopada 2020 r.** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Rozpatrywane będą jedynie oferty złożone przez Oferenta, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność pożytku publicznego, której cele statutowe są zbieżne z zadaniem wskazanym do realizacji w punkcie I (dalej: „zadanie”), posiadającą doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy ofiarom handlu ludźmi, dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania publicznego;
 - zatrudnia odpowiednio wyszkoloną i wykwalifikowaną kadrę, zdolną do realizacji zadania w cz. merytorycznej; liczba nieetatowych pracowników nie może przekraczać 50% wszystkich osób, które będą zaangażowane do realizacji zadania. Wskazując rodzaj kosztów jako wynagrodzenie pracownika należy wskazać dane osoby, która będzie ją realizowała,
 - do oferty należy załączyć szczegółowe opisy stanowisk/zakresy czynności osób, które będą realizowały zadanie w cz. merytorycznej,
 - oświadczenia o niekaralności osób realizujących zadanie publiczne

- koszty związane z obsługą administracyjno-finansową nie mogą stanowić więcej niż 16% całkowitych kosztów realizacji zadania,
- jest wiarygodny pod względem finansowym,
- posiada min. 2-letnie doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zadania lub jego części we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem, spełniając warunki określone w art. 14 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Przy opracowaniu oferty należy wskazać podział kosztów między podmiotami zamierzającymi realizować zadanie, które wystąpią w związku z realizacją zadania.

4. Oferent powinien przedstawić:

- dane realizatora zadania,
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (z podziałem na poszczególne części) wraz ze wskazaniem osób je realizujących,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- do oferty należy dołączyć: aktualny statut organizacji, fundacji lub stowarzyszenia, aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON i dokument potwierdzający posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego oraz jego numer – wraz z oświadczeniem, że jest on przeznaczony na realizację ww. zadania. Dokumenty należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz zasady przyznawania dotacji:

Kryteria oceny zgłoszonych ofert:

1. Zdolność do realizacji zadań wymienionych w pkt. I w cz. A, B, C, D oraz sposób i jakość realizacji tych zadań.
2. Liczba i jakość schronisk oraz zapewnionych miejsc w schroniskach i miejsc bezpiecznego zakwaterowania/schronienia, o których mowa w części C zadania:
 - a. ocenie będzie podlegać liczba schronisk oraz liczba zapewnionych miejsc w schroniskach i miejsc zakwaterowania (schronienia) poza schroniskiem, według poszczególnych grup osób: kobiet, mężczyzn, kobiet z dziećmi/ opiekuna prawnego z dziećmi, dzieci bez opieki oraz rodzin. Jeżeli dane schronisko lub miejsce zakwaterowania może być przeznaczone dla osób z różnych grup (np. miejsce może być przeznaczone dla mężczyzny lub kobiety), należy ten fakt wyraźnie zaznaczyć i opisać w ofercie,
 - b. ocenie będzie podlegać opis poszczególnych schronisk i miejsc schronienia pod względem zgodności z następującymi standardami:
Każde miejsce bezpiecznego zakwaterowania/schronienia posiada jako minimum następujące pomieszczenia będące na użytek beneficjenta zadania publicznego:
 - i. Kuchnia z jadalnią wyposażone w urządzenia i meble do przygotowania, przechowywania oraz spożywania potraw,
 - ii. Łazienka z toaletą,

- iii. Sypialnia – najlepiej 1-4 osobowa, każda osoba powinna mieć swoje łóżko, pościel oraz miejsce na rzeczy osobiste (szafa, półki).

Ponadto, oferent powinien dysponować następującymi pomieszczeniami:

- i. Przynajmniej 1 pomieszczenie wspólne (rekreacyjne) – przeznaczone do wspólnego spędzania czasu przez mieszkańców, prowadzenia zajęć, odpoczynku,
 - ii. Przynajmniej 1 pokój konsultacyjny przeznaczony na indywidualne rozmowy z beneficjentami zadania,
 - iii. Przynajmniej 1 pokój interwencyjny – przystosowany do przyjmowania w trybie interwencyjnym nowych mieszkańców np. w porze nocnej, zapewniający również miejsca do spania,
 - iv. Przynajmniej 1 pomieszczenie gospodarcze – do przechowywania środków czyszczących, środków higieny osobistej, dodatkowej odzieży, obuwia, pościeli, ręczników,
 - v. Przynajmniej 1 spiżarnia – do przechowywania zapasów żywności (suchego prowiantu).
3. Innowacyjność w sposobie realizacji zadania, w tym propozycje usprawnień w funkcjonowaniu zadania publicznego i propozycje wdrożenia dobrych praktyk.
 4. Poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a także oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi.
 5. Dostosowanie kwalifikacji osób, które mają realizować zadanie, do działań przewidzianych w zadaniu publicznym.
 6. Dostosowanie wkładu rzeczowego i osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) do działań przewidzianych w zadaniu publicznym.
 7. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia środków, a także ocena realizacji zleconych zadań publicznych – w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały takie zadania.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Niniejszy otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Zarządzeniem Nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 sierpnia 2020 roku w *sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych* (Dz. Urz. MSW z 2020 r. poz. 71), dostępnym w Internecie pod adresem: <http://edziennik.mswia.gov.pl/legalact/2020/71/>.

2. Przebieg prac komisji konkursowej:

- komisja konkursowa do oceny złożonych ofert powoływana jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym jako przewodniczący dyrektor albo zastępca dyrektora Departamentu Analiz i Polityki Migracyjnej,
- w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci z głosem doradczym posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego,
- Departament Analiz i Polityki Migracyjnej przekazuje komisji konkursowej oferty wraz z opiniami merytorycznymi,
- komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert wraz z opiniami,
- członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawia go niezwłocznie Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji podejmuje decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu przez komisję konkursową,

- decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ogłaszana jest na stronie internetowej MSWiA oraz w siedzibie organu na tablicy ogłoszeń.

3. W ramach konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.

4. W ramach konkursu dopuszczane jest zgłoszenie oferty częściowej na realizację wybranych części wskazanych w ogłoszeniu.

5. Wyniki konkursu podane będą nie później niż 45 dni po upływie terminu składania ofert. Podstawą wyboru oferty jest ocena spełnienia przez Oferenta wymagań, o których mowa w punktach I, III, IV i V.

6. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. Podmiot zapewni przejrzystość kosztorysu i jego spójność z planowanymi zadaniami oraz zasadność i racjonalność poszczególnych pozycji kosztorysu.

7. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy może przesunąć do 10 % środków zaplanowanych na realizację danego zadania (bez przesunięć na koszty administracyjne). W przypadku przesunięć powyżej 10 % i nie więcej niż 30 % środków zaplanowanych na realizację danego zadania (bez przesunięć na koszty administracyjne) wymagana jest zgoda Zleceniodawcy. Zleceniobiorca występuje z pisemnym wnioskiem do Zleceniodawcy o zgodę na dokonanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków z wyszczególnieniem i uzasadnieniem tych przesunięć popartych kalkulacją.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Działania tego rodzaju są realizowane od 2009 r. poprzez powierzenie przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W 2020 r. – zadanie publiczne pn. *Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla Ofiar Handlu Ludźmi* - przeznaczono dotację w wysokości 1 100 000 zł, zadanie realizują: La Strada – Fundacja przeciwko Handlowi Ludźmi i Niewolnictwu oraz Stowarzyszenie Po MOC dla Kobiet i Dzieci im. Marii Niepokalanej.

VIII. Informacja dotyczące organizatora konkursu

W przypadku zaistnienia wątpliwości zapytania należy kierować w formie pisemnej:

Pan Jarosław Boguszyński, Dyrektor Departamentu Analiz i Polityki Migracyjnej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa, faks (22) 60 149 14. Równoległe zapytanie można przekazać na adres poczty elektronicznej: zespol.handel@mswia.gov.pl. W korespondencji należy podać dane osoby wskazanej do kontaktu oraz adres do korespondencji i adres mailowy.

IX. Zastrzeżenie

Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO² osoby będące oferentem i uczestniczące czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1.

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO prosimy oferentów o przedstawienie osobom, których dane osobowe zostały przekazane przez oferentów w dokumentacji konkursowej, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2.

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1)

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO, dla osób, będących oferentem i uczestniczących czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 14 RODO, dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi.